



CONSTANȚA-ROMÂNIA
DIRECȚIA HIDROGRAFICĂ MARITIMĂ

900218-CONSTANȚA · FULGERULUI NR. 1 · TELEFON +04 (0)241 651 040 · FAX: +04 (0)241 513 065
e-mail:hidro@dhmfn.ro, www.dhmfn.ro

Nr. L 3002 /09.10.2020

CĂTRE: _____

Unitatea Militară 02133 cu sediul în Constanța, str. Fulgerului nr. 1, cod fiscal 13749875, în calitate de autoritate contractantă organizează procedura de *negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare* conform art. 104 alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Obiectul contractului este furnizarea de produse, după cum urmează:

LOTUL 1 - Instalație de încălzire cu centrală electrică 12 kw – cod CPV 39715000-7 – Dispozitive de încălzire a apei și încălzire centrală; echipament pentru instalații de apă și canalizare

LOTUL 2 - Instalație de încălzire cu centrală electrică 24 kw – cod CPV 39715000-7 – Dispozitive de încălzire a apei și încălzire centrală; echipament pentru instalații de apă și canalizare

Sursa de finanțare: **Bugetul de venituri proprii**

Limba de redactare a ofertei: **Română**

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: **90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor**

Modalitatea de atribuire: **Un contract de achiziții publice de produse**

Valoarea estimată a tuturor loturilor: **196.918,00 lei**

- LOTUL 1 - Instalație de încălzire cu centrală electrică 12 kw: 131.364,00 lei;
- LOTUL 2 - Instalație de încălzire cu centrală electrică 24 kw: 65.554,00 lei.

Garanție de participare: **Nu se solicită garanție de participare conform art. 35 alin (2) din HG 395/2016.**

Oferta depusă trebuie să cuprindă:

- **Propunerea tehnică** – ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
- **Propunere financiară** – oferta va fi exprimată în lei, fără TVA

Criteriul de atribuire: **Prețul cel mai scăzut**

Data limită pentru transmiterea ofertei preliminare: **23.10.2020, ora 12.00**

Oferta preliminară și oferta finală semnate și ștampilate vor fi depuse la sediul unității din Constanța, str. Fulgerului nr. 1 sau prin email la adresele hidro@dhmfn.ro și achizitii@dhmfn.ro.

Procedura de negociere se va desfășura într-o singură rundă și va avea loc la sediul unității din Constanța, str. Fulgerului nr. 1.

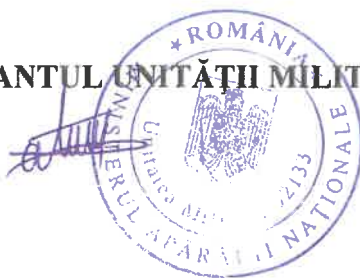
Data și ora limită de transmitere a ofertelor finale va fi stabilită la o dată ulterioară runde de negocieri.

Anexăm la prezenta invitație de participare Documentația de atribuire. Documentele vor fi disponibile și pe site-ul instituției www.dhmf.n.ro la secțiunea Achiziții publice.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la numerele de telefon 0241/651040 int. 147, 0241/513059 – Serviciul achiziții, email achizitii@dhmf.n.ro.

COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02133

Comandor



ÎNTOCMIT

Lt.cdor.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned below the text "Lt.cdor."

APROB
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02133
Comandor


Nicolae VATU



De acord, rog aprobați
p/LOȚIITOR LOGISTIC
Slt.


Cristian VASILIU

CAIET DE SARCINI
pentru elaborarea și prezentarea OFERTELOR TEHNICE ȘI FINANCIARE
în vederea atribuirii pe loturi a contractelor de furnizare având ca obiect:


Instalații de încălzire cu centrale termice electrice

Beneficiar: DIRECȚIA HIDROGRAFICĂ MARITIMĂ

Sursa de finanțare: Buget de venituri proprii

Întocmit

Cpt. Cdor


Mihai-Dănuț DRIMUȘ

Lt.cdor.


Bogdan GRAMA

Plt.maj.


Cristian Gabriel SINCA

CUPRINS

1. Introducere	3
2. Contextul realizării acestei achiziții de produse.....	3
2.1. Informații despre autoritatea contractantă	3
2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor	3
2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă	3
2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse	4
2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea	4
3. Descrierea produselor solicitate	4
3.1. Produsele solicitate	4
3.2. Garanție	5
3.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului	6
3.4. Operațiuni cu titlu accesoriu.....	6
3.4.1. Instalare, punere în funcțiune, testare	6
3.4.2. Instruirea personalului pentru utilizare	6
3.4.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție.....	6
3.4.4. Suport tehnic	7
3.4.5. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției	7
3.4.6. Atribuțiile și responsabilitățile părților	7
4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu serviciile executate	8
5. Recepția serviciilor	9
6. Modalități și condiții de plată	9
7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă	9

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri Unitatea Militară 02133 Constanța îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

Această secțiune a Documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora Oferta - Propunerea tehnică și Propunerea financiară pentru executarea produselor care vor face obiectul Contractelor de furnizare ce vor rezulta din această procedură.

Pentru îndeplinirea scopului prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului procedurii. Aceste condiții sunt comune pentru toate secțiunile prezentului Caiet de sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Unitatea Militară 02133 Constanța intenționează derularea unei proceduri de achiziție publică, având ca obiect achiziția de Instalații de încălzire cu centrală termică electrică 12 kw și Instalații de încălzire cu centrală termică electrică 24 kw.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Denumirea oficială a autorității contractante: Ministerul Apărării Naționale - Unitatea Militară 02133.

Adresa: 900218, Constanța, str. Fulgerului nr. 1, județ Constanța, România.

Telefon: +40241694370

Fax: +40241513065

E-mail: hidro@dhmfn.ro

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.dhmfn.ro

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția echipamentelor și tehnicii are ca motiv necesitatea asigurării încălzirii spațiilor administrative și a nevoilor de apă caldă menajeră a cazarmilor nominalizate în specificațiile tehnice, cu un cost redus.

Produsele trebuie să îndeplinească caracteristicile minime de performanță stabilite prin oferta tehnică, fără a se limita la acestea.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Principalele beneficii obținute sunt următoarele:

- Reducerea costurilor cu repararea, verificarea, curățarea coșurilor de fum la sobele de teracotă existente;
- Eliminarea riscurile de accidentare la prelucrarea, manipularea și depozitarea combustibilului fosil;
- Creșterea randamentului, deoarece centralele electrice au randament de minim 99% și nu mai sunt pierderi de căldură pe coșuri;
- Reducerea costurilor, prin utilizarea sobelor ce produc degradări serioase ale finisajelor interioare prin fum și cenușă dar și prin variațiile termice care determină apariția igrasiei în pereți, în

condițiile în care aceste cazărmi sunt expuse la factori de mediu extrem din cauza poziționării pe diguri sau foarte aproape de mediul marin. La aceasta contribuind și faptul că încălzirea se face numai în încăperile principale nu și pe holuri, toalete sau alte spații adiacente.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu există legătură cu alte proiecte derulate de autoritatea contractantă.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Apărare națională

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1. Produsele solicitate

Achiziția va fi făcută pe loturi după cum urmează:

LOT 1 Instalație de încălzire cu centrală termică electrică 12 kw - 9 complete

LOT 2 Instalație de încălzire cu centrală termică electrică 24 kw – 3 complete

3.1.1. LOT nr. 1 Instalație de încălzire cu centrală termică electrică 12 kw

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
9	complet	<ul style="list-style-type: none"> - Cazarma 3546 Năvodari Far Roșu Midia, - Cazarma 3546 Năvodari Far Verde Midia, - Cazarma 832 Mihai Viteazu, Far Aterizare Gura Portiței, - Cazarma 3481 Mangalia Far Roșu, - Cazarma 3481 Mangalia Far Verde, - Cazarma 2295 Mangalia Far Aterizare, - Cazarma 3482 Corbu Far Aterizare Midia, - Cazarma 3480 Constanța Far Verde, - Cazarma 3480 Constanța Far Roșu. 	Maximum 30 zile de la semnarea contractului	Anexa nr. 1 - STP-CAZ-004-2133.v.1 _ Instalație de încălzire cu centrală termică electrică 9-12 kw	36 luni

3.1.2. LOT nr. 2 Instalație de încălzire cu centrală termică electrică 20-24 kw

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
3	complet	- Cazarma 708 Tuzla, - Cazarma 2296 Sfântu Gheorghe, - Cazarma 3348 Sulina.	Maximum 30 zile de la semnarea contractului	Anexa nr. 2 - STP-CAZ-005-2133.v.1_ Instalație de încălzire cu centrală termică electrică 20-24 kw	36 luni

3.2. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data semnării procesului verbal de recepție. Timpul necesar reparării, înlocuirii, testării și repunerii în funcțiune a componentelor defecte, pe perioada de garanție, nu poate depăși 10 zile lucrătoare.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare;
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

3.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/ echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Ambalajele trebuie prevăzute astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor dion timpul transportului.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de un factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.4. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.4.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă.

Punerea în funcțiune va fi efectuată de către Contractant la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă, și include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune Autoritatea contractantă împreună cu Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor, luând toate măsurile adecvate pentru a le preveni de lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

3.4.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul va asigura instruirea a minim 1 persoană din fiecare locație în care se vor monta centralele termice electrice pentru utilizarea la parametri funcționali optimi și familiarizarea cu utilizarea panoului de comandă.

Personalul care va utiliza produsul se va putea instrui prin studiul instrucțiunilor de utilizare (tipărit, precum și în format electronic) care vor însoți produsul.

3.4.3. Mentenanța preventivă in perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optima a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Operațiunile de mentenanță preventiva trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.4.4 Suport tehnic

Pe toata durata de execuție a serviciilor precum și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită lucrări de garanție sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.

ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate "urgent" intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de reacție, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de reacție	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	6 ore	24 ore	5 zile
Critic	24 ore	36 ore	7 zile
Major	36 ore	48 ore	10 zile

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de servicii.

3.4.5. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 7 ani după expirarea perioadei de garanție.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.4.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Condiții pentru NTSM, protecția mediului.

Pe toată activității la sediul Autorității contractante, prestatorul va respecta și va fi pe deplin responsabil pentru realizarea serviciilor în condiții de maximă securitate, în conformitate cu cerințele referitoare la securitatea și sănătatea în muncă cât și normele de apărare împotriva incendiilor specifice.

Respectarea legislației privind protecția mediului cade în sarcina prestatorului la lucrările pe care le execută.

Toate deșeurile rezultate în urma desfășurării lucrărilor vor rămâne în proprietatea beneficiarului.

Contractantul are sarcina de a elimina toate celelalte deșuri tehnologice pe cheltuiala proprie.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe timpul executării contractului are toate abilitățile și competențele fizice și profesionale necesare pentru execuția serviciilor preconizate.

Responsabilitățile contractantului

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, reponsabilitățile Contractantului sunt:

- a) asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea activităților;
- b) respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- c) planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practice din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- d) acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații.

4. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Produsul va fi însoțit la destinație de următoarele documente:

- Factură fiscală;
- Certificat/declarație de conformitate;
- Certificat de calitate și garanție;
- Documentația de exploatare și întreținere în limba română și engleză, atât în format hârtie cât și în format electronic, de la producător și va conține:
 - denumirea și adresa producătorului;
 - descrierea tehnică a produsului;
 - proceduri de instalare, punere în funcțiune și exploatare (după caz);
 - depozitarea, utilizarea, curățarea, întreținerea, service-ul și dezinfectarea. Produsele de curățare, întreținere sau dezinfectare recomandate de producător nu trebuie să aibă nici un efect dăunător asupra echipamentelor sau asupra utilizatorilor, dacă sunt aplicate în conformitate cu instrucțiunile;
 - accesoriile adecvate și caracteristicile pieselor de schimb corespunzătoare;
 - termenul limită de perimare sau perioada de ieșire din uz a echipamentelor ori a unora dintre componentele acestora;
 - Catalog de piese de schimb care să cuprindă dimensiuni și coduri de comandă; Inventar de complet, întocmit de furnizor, cu prețurile unitare pentru fiecare articol din inventar;
- Lista unităților care pot asigura service-ul în perioada de garanție și post garanție;
- alte documente necesare identificării acestuia.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va face de către o Comisie numită de către beneficiar.

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv :

- a) Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate la locurile de instalare menționate de Autoritatea contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă va cuprinde unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat – produsele corespund cerințelor;
- b) refuzat – produsele nu corespund cerințelor.

Semnarea Procesului verbal de recepție de către comisia de recepție nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor sau la orice defect a acestora.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării activităților în general, așa cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- regulile aplicabile în mod specific furnizării produselor și serviciilor care fac obiectul contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini se prezumă că Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, intervin schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele

asupra activităților sale care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea de la data intrării în vigoare și în condițiile prevăzute de schimbările legislative.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost prealabil agreeți cu Autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva nr. 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

Caietul de sarcini conține ca parte integrantă, următoarele anexe:

- Anexa nr. 1 - STP-CAZ-004-2133.v.1_ Instalație de încălzire cu centrală termică electrică 12 kw
- Anexa nr. 2 - STP-CAZ-005-2133.v.1_ Instalație de încălzire cu centrală termică electrică 24 kw

APROB
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02133

Comandor

Nicolae VATU



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziția publică a produselor
Instalații de încălzire cu centrale termice electrice
prin "Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare", conform prevederilor
Legii 98/23.05.2016

CUPRINS

CAP.	DENUMIRE	FILE
I.	INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI	5
II.	SPECIFICAȚII TEHNICE	12
III.	FORMULARE	3
IV.	MODEL PROIECT CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE PRODUSE	8
V.	CENTRALIZATOR PREȚURI	3

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI**Tip legislație: Legea 98/23.05.2016****SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ****I.1) Denumire, adresă și punct(e) de contact**

Denumire oficială: MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE – UNITATEA MILITARĂ 02133		
Adresă: str. Fulgerului, nr. 1		
Localitate: Constanța	Cod poștal: 900218	Țara: România
Punct(e) de contact: MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE – UNITATEA MILITARĂ 02133, str. Fulgerului nr. 1, Constanța - Birou achiziții, Persoana de contact: Sinca Gabriel		Telefon: +40241 694370
E-mail: hidro@dhmfn.ro achizitii@dhmfn.ro		Fax: +40 241513065
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Adresă (adrese) internet		
Adresa web a sediului principal al cumpărătorului: (URL) www.dhmfn.ro		
Adresa web a profilului cumpărătorului: (URL) www.e-licitatie.ro		
I.2 Achiziție comună		
Contractul implică o achiziție comună: Nu		
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu		
I.3 Comunicare		
Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub www.e-licitatie.ro		
Informații suplimentare, clarificări pot fi obținute de la (adresa menționată mai sus)		
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse (adresa menționată mai sus)		
I.4 Tipul autorității contractante și activitatea principală		
Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora		
I.5 Activitățile principale		
Apărare		

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1 Obiectul achiziției**

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă
Instalații de încălzire cu centrale termice electrice
Număr de referință:
II.1.2) Cod CPV obiect principal 39715000-7 Dispozitive de încălzire a apei și încălzire centrală; echipament pentru instalații de apă și canalizare Cod CPV suplimentar: [] [] [] []
II.1.3) Tipul contractului: furnizare produse
II.1.4) Descriere succintă
Contracte de achiziție publică furnizare produse conform Specificație tehnică anexată. Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informații privind Documentația de atribuire primite. Specificația tehnică anexată face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. În cadrul acestei proceduri Unitatea Militară 02133 Constanța îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului. Pentru îndeplinirea scopului Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din aceasta și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate

capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului procedurii. Aceste condiții sunt comune pentru toate secțiunile Documentației de atribuire.

Ofertantul poate executa vizite de documentare și edificare în locațiile nominalizate pentru instalarea produselor, în vederea stabilirii concrete a materialelor și necesarului de manoperă pentru îndeplinirea contractelor în perioada de la primirea invitației de participare până la expirarea termenului de primire a ofertelor, cu transmiterea prealabilă a unei cereri (cu minim 24 h înainte de data planificată) care să conțină datele de identificare ale participanților.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea totală fără TVA Monedă: LEI

Valoarea fără TVA 196.918,00 Monedă: LEI

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi: - DA

II.2) Descriere LOT 1

II.2.1) Denumire LOT 1 Contract de achiziție publică - Instalație de încălzire cu centrală termică electrică 12 kw - 9 cpl.

Lot nr.: 1

II.2.2) Cod CPV

Cod CPV principal: 39715000-7 Dispozitive de încălzire a apei și încălzire centrală; echipament pentru instalații de apă și canalizare

Cod CPV secundar

II.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: [] [] [] [] Locul principal de executare: Sediile enumerate de către Autoritatea contractantă.

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Unitatea Militară 02133 Constanța intenționează derularea unei proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii prin Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a unui Contract de furnizare Instalație de încălzire cu centrală termică electrică 12 kw - 9 cpl. – Lot nr. 1, având ca obiect furnizarea echipamentelor specificate și punerea acestora în funcțiune la sediul autorității contractante, în cazările:

- Cazarma 3546 Năvodari Far Roșu Midia,
- Cazarma 3546 Năvodari Far Verde Midia,
- Cazarma 832 Mihai Viteazu, Far Aterizare Gura Portiței,
- Cazarma 3481 Mangalia Far Roșu,
- Cazarma 3481 Mangalia Far Verde,
- Cazarma 2295 Mangalia Far Aterizare,
- Cazarma 3482 Corbu Far Aterizare Midia,
- Cazarma 3480 Constanța Far Verde,
- Cazarma 3480 Constanța Far Roșu.

II.2.5) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA 131.364,00 Monedă: LEI

II.2.7) Durata contractului:

Durata termen finalizare maxim 18.12.2020.

Contractul NU se reînnoiește

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante - NU

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni - NU

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic - NU

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene - NU
Identificarea proiectului:

II.2.14) Informații suplimentare:
Se va organiza o licitație electronică - NU

II.2) Descriere LOT 2

II.2.1) Denumire LOT 2 Contract de achiziție publică - Instalație de încălzire cu centrală termică electrică 24 kw – 3 cpl.	Lot nr.: 2
II.2.2) Cod CPV Cod CPV principal: Cod CPV principal: 39715000-7 Dispozitive de încălzire a apei și încălzire centrală; echipament pentru instalații de apă și canalizare Cod CPV secundar	
II.2.3) Locul de executare: Cod NUTS: [] [] [] [] Locul principal de executare: Sediile enumerate de către Autoritatea contractantă.	
II.2.4) Descrierea achiziției publice: Unitatea Militară 02133 Constanța intenționează derularea unei proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii prin Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a unui Contract de furnizare Instalație de încălzire cu centrală termică electrică 24 kw - 3 cpl. – Lot nr. 2, având ca obiect furnizarea echipamentelor specificate și punerea acestora în funcțiune la sediul autorității contractante, în cazărmile: - Cazarma 708 Tuzla, - Cazarma 2296 Sfântu Gheorghe, - Cazarma 3348 Sulina.	
II.2.5) Criterii de atribuire <i>Prețul cel mai scăzut</i>	
II.2.6) Valoarea estimată Valoarea fără TVA 65.554,00 Monedă: LEI	
II.2.7) Durata contractului: Durata – termen finalizare maxim 18.12.2020. Contractul NU se reînnoiește	
II.2.10) Informații privind variantele Vor fi acceptate variante - NU	
II.2.11) Informații privind opțiunile Opțiuni - NU	
II.2.12) Informații privind cataloagele electronice Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic - NU	
II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene - NU Identificarea proiectului:	
II.2.14) Informații suplimentare: Se va organiza o licitație electronică - NU	

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.4.1. Ajustarea prețului contractului - NU

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Ofertanții care depun oferte pentru mai multe loturi vor prezenta documentele solicitate pentru fiecare lot în parte.

Listă și descriere succintă a condițiilor:

III.1.1.a) Situația personală a ofertantului:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, dacă este cazul;
- acordul de subcontractare și/sau de asociere, dacă este cazul – Formular nr. 2;
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Cerința nr.2.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Vatu Nicolae – comandant, Grecu Sorin – locțiitor, Bujor Gheorghe – șef de stat major, Popa Ramona – consilier juridic; Ciobănuț Ionuț – contabil șef,, Comisia de evaluare: președinte Drimuș Mihai, membri: Grama Bogdan, Pîntea Adrian, Sinca Cristian Gabriel, Cudalb Silviu, Membri de rezerva: Constantin Valentin, Enan Gihan.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic ofertant/asociatul/terțul susținător/subcontractantul va depune declarația privind conflictul de interese, conform art.60 din Legea 98/2016 – Formularul nr. 1.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru asociații/terți susținători/subcontractanți.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune certificatul constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine se vor prezenta documentele edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

III.1.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Listă și descrierea succintă a criteriilor de selecție:

Cerința nr. 1 – experiență similară

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, număr de ani care va fi calculat prin raportare la data limită de depunere a ofertelor, stabilită inițial, chiar dacă ulterior inițierii procedurii autoritatea contractantă va decala această dată, au îndeplinit contracte similare în valoare cumulată de cel puțin:

- 131.364,00 lei pentru lotul 1 Instalație de încălzire cu centrală termică electrică 12 kw – 9 cpl
- 65.554,00 lei pentru lotul 2 Instalație de încălzire cu centrală termică electrică 24 kw – 3 cpl

la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Prin contracte similare se înțelege furnizare de echipamente similare.

Pentru echivalență se va ține cont de cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru anul 2019 se va lua în considerare cursul de referință comunicat de BNR din ziua publicării anunțului de participare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta lista cu produse similare furnizate în ultimii 3 ani, precizând următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea, perioada de derulare, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Subcontractare

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate - NU

III.1.6) Depozite valorice și garanții

III.1.6.a) Garanție de participare - nu este cazul

III.1.6.b) Garanție de bună execuție

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent și se constituie anexă la contract, constituită conform prevederilor art. 39 din HG 395/2016.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Garanția de bună execuție va fi eliberată/restituită în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu au fost ridicate până la această dată pretenții asupra acesteia.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget de venituri proprii

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea 98/2016

III.1.9) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale NU

III.1.10) Legislația aplicabilă

a) Legea 98/2016 privind achizițiile publice.;

b) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile

publice;

c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

d) site-ul www.anap.ro.

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

III.2.2) Executarea contractului este supusă unor condiții speciale - NU

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire **Online**

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

IV.1.3) Tipul Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

Nu este cazul.

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau dialogului – Nu este cazul

IV.1.5) Informații privind negocierea - Nu este cazul

IV.1.6) Informații despre licitația electronică – Nu este cazul

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) - Nu este cazul

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură

Numărul anunțului în JO S: [] [] [] [] /S [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

-

IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului

Data: (zz/ll/aaa) Ora locală: (hh:mm)

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați

Data: (zz/ll/aaa)

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română - orice document redactat în altă limbă decât româna va fi însoțit de traducerea autorizată.

IV.2.5) Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: (zz/ll/aaa)

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă minim 60 de zile de la termenul-limită de primire a ofertelor.

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor

Data: (zz/ll/aaa) Ora locală: (hh:mm) Locul: sediul autorității contractante

IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții – Nu este cazul.

IV.2.9)

Autoritatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus

IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Această secțiune a Documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora Oferta - Propunerea tehnică și Propunerea financiară pentru executarea sarcinilor care vor face obiectul Contractului de furnizare ce va rezulta din această procedură.

Perioada de valabilitate a ofertei: **minim 90 de zile de la data depunerii ofertei.**

Propunerea tehnică va avea caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea tehnică se va depune la sediul autorității contractante. Lipsa acesteia va duce la

neevaluarea criteriului și implicit a operatorului economic. Specificațiile tehnice obligatorii sunt cele definite odată cu produsul, sunt menționate în caietul de sarcini și sunt obligatoriu de respectat.

Va fi prezentată propunerea tehnică, întocmită în conformitate cu caietul de sarcini (specificația tehnică). Se vor respecta toate cerințele și condițiile impuse prin Specificația tehnică și va conține comentarii, articol cu articol, al cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prin care candidatul selectat/ofertantul să demonstreze corespondența dintre propunerea sa și solicitările autorității contractante delegate.

Propunerea tehnică se va constitui anexă la contract.

Propunerea tehnică nu poate să aibe la bază normative abrogate.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, în legislația și în normativele tehnice în vigoare.

Propunerea tehnică trebuie să fie elaborată în așa fel încât să conțină informațiile și detaliile suficiente evaluării ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați – Formularul nr. 3.

Nu se acceptă limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințe minimale prevăzute în Specificația tehnică.

În cazul în care Propunerea tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în Specificația tehnică, Autoritatea contractantă va declara oferta neconformă, în condițiile legii.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles cerințele necesare pentru realizarea contractului în conformitate cu Specificația tehnică și este asigurată calitatea execuției acestora. Ofertantul trebuie să demonstreze că în cazul în care i se atribuie lucrarea, dispune de resursele materiale și umane suficiente și necesare realizării contractului.

IV.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se depune la sediul autorității contractante până la data limită de depunere a ofertelor.

Prețul total oferat va avea în vedere prețurile totale pentru cantitățile maxime prevăzute a se executa pe perioada contractului.

Propunerea financiară va cuprinde și:

- costurile legate de executarea instalării și punerii în funcțiune la cazărțile enumerate de către autoritatea contractantă;
- costurile legate de livrare, împachetare etc;

Propunerea financiară reprezintă valoarea totală, conform datelor din Formularul nr. 3 - Centralizatorul de prețuri, prezentat de ofertantul declarat câștigător, la solicitare.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta financiară în lei fără TVA, respectând cantitățile din Specificația tehnică. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legislației în vigoare de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și ștampilare. Pentru documentele incluse în ofertă, acolo unde se constată de către comisie anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cifre, comisia va solicita în scris lămuriri suplimentare.

Moneda în care se va transmite oferta financiară: RON

IV.3.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depun ofertele – sediul U.M. 02133 Constanța.

Potrivit dispozițiilor art. 123 alin. 1 din H.G. 395/2016 ofertantul elaborează ofertă în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației în vigoare aplicabile.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC - NU

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice - NU

Se va accepta facturarea electronică - NU

Se vor utiliza plățile electronice - NU

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Comunicarea privind rezultatele procedurii va fi realizată prin fax sau e-mail.

În documentația de atribuire se prezintă proiectul de contract de achiziție publică de produse și cuprinde implicit clauzele contractuale ce sunt parte din documentația de atribuire.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării proiectării și a lucrărilor în general, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire, precum și în legislația aplicabilă;

- regulile aplicabile în mod specific realizării de serviciilor care fac obiectul contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini se prezumă că Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, intervin schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea de la data intrării în vigoare și în condițiile prevăzute de schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost prealabil agreeți cu Autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva nr. 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- iv. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- v. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației; etc.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod Poștal: 030084

Tara: România

E-mail: office@cncsc.ro

Telefon: +4021 310 46 41

Adresă Internet (URL): www.cncsc.ro

Fax: +4021 310 46 42

Organismul competent pentru procedurile de mediere

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet (URL)

Fax:

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Persoana care se consideră vătămată poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 6 și art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Ministerul Apărării Naționale - U.M. 02133 Constanta

Adresă: Str.Fulgerului, nr. 1		
Localitate: Constanta	Cod poștal: 900218	Țară: România
E-mail: hidro@dhmf.ro	Telefon: +40 241694370	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 241 513065	

VI.5) Data expedierii prezentului anunț: (zz/ll/aaaa)

MODEL
Contract de achiziție publică de produse
Instalații de încălzire cu centrale termice electrice
LOT nr.
nr. _____ data _____

Preambul

Prezentul Contract de achiziție publică, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia încheiat în data de [zz/ll/aaaa],

între

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE prin UNITATEA MILITARĂ 02133 CONSTANTA cu sediul în Constanța, str. Fulgerului, nr. 1, telefon 0241-65 10 40, fax 0241-51 30 65, cod fiscal 13749875, cont trezorerie RO78TREZ23A600200710130X, reprezentată legal prin comandantul Unității Militare 02133 Constanta – cdor. Nicolae VATU, denumită **Autoritate contractantă**, pe de o parte și _____ cu adresă sediu: _____, tel/fax: _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont trezorerie _____, Trezoreria _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, denumită

Contractant, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "**Părțile**" și care, având în vedere că:

Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de produse **Instalații de încălzire cu centrale termice electrice** –

Prin Raportul procedurii de atribuire nr. _____ din data de [zz/ll/aaaa] Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, _____ au convenit încheierea prezentului Contract.

1. Definiții

1.1 În prezentul contract următorii termenii vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- (c) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (f) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse care are ca obiect furnizarea [se precizează denumirea produselor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de produse.
- (g) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

- (h) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (i) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- (j) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritate contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (k) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- (l) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
 - ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis Autorității contractante obținerea beneficiilor anticipate și îndeplinirea obiectivelor comunicate prin Specificația tehnică;
- (m) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (n) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (o) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (p) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (q) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (r) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Specificația tehnică. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;
- (s) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (t) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

- (u) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
 - (v) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
 - (w) Prejudiciu – paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
 - (x) Proces-Verbal de Recepție - documentul prin care sunt acceptate produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
 - (y) Produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care furnizorul are obligația de a le furniza conform contractului;
 - (z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;
 - (aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Specificația tehnică;
 - (bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
 - (cc) Servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
 - (dd) Specificația tehnică – anexa 2/3 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;
 - (ee) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;
 - (ff) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
 - (gg) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
 - (hh) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.
- (se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract).

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

2.3. Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al Contractului

4.1. Obiectul principal al Contractului îl reprezintă furnizarea în perioada convenită produselor de „Lot nr. _____”, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract - Anexa nr. 1 – Specificația tehnică, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4.2. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele furnizate.

5. Prețul contractului

5.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract, în sumă de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei, conform prevederilor legale.

5.2. Prețul produselor prevăzute în Specificația tehnică este cel stabilit pe baza valorilor unitare din propunerea financiară, anexă la contract.

5.3. Prețul Contractului este ferm.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract este valabil de la data intrării în vigoare până la data de 18.12.2019, cu excepția clauzelor contractuale specifice de la art. 11.1, 11.2 și 26.3, care vor produce efect pe toată perioada menționată în cadrul acestora.

6.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți

6.3. Serviciile se consideră finalizate la data semnării proceselor verbale de recepție aferente produselor furnizate care vor fi avizate de către reprezentanții împuterniciți ai achizitorului.

6.4. Decalarea termenului de finalizare se poate face de comun acord, prin act adițional la contract, pe baza documentelor justificative temeinic motivate. Decalarea termenului de finalizare se face având în prealabil acordul băncii pentru prelungirea corespunzătoare a perioadei de valabilitate pentru scrisoarea de garanție bancară de bună execuție.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- (i) Specificația tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr.;
- (iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – anexa nr.;
- (v) Acordul de asociere, dacă este cazul – anexa nr.;
- (vi) Contractul de subcontractare, dacă este cazul – anexa nr.;
- (vii) Acte adiționale, dacă există – Anexa nr.;
- (viii) Alte documente, dacă există – Anexa nr.

9. Ordinea de precedență

9.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 8, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

9.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Specificația tehnică, prevalează prevederile Specificației tehnice.

10. Comunicarea între Părți

10.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

10.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10.3. Comunicările făcute prin telefon sau în ședințele de analiză și planificare vor fi înregistrate prin minute care vor fi semnate de către reprezentanții Părților.

10.4. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

10.5. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru	Pentru
Autoritatea contractantă:	Contractant:
Adresă:	Adresă:
Telefon/Fax:	Telefon/Fax:
E-mail:	E-mail:
Persoana de contact:	Persoana de contact:

10.6. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată în momentul primirii sau transmiterii.

10.7. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

10.8. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

10.9. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

10.10. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

10.11. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

11. Garanții

11.1 Garanția de bună execuție a contractului

11.1.1. Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului de furnizare, respective _____ lei, și se constituie anexă la contract, constituită conform prevederilor art. 39 și art. 40 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

11.1.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.1.3. În cazul executării-parțiale sau totale a garanției de bună execuție a contractului, furnizorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat sau de a constitui din nou suma prevăzută în instrumentul de garantare în termen de 7 zile de la executarea ei.

11.1.4. Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

11.1.5. Garanția de bună execuție va fi eliberată/restituită astfel:

a) în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

11.2. Garanția tehnică

11.2.1. Perioada de garanție acordată de Furnizor pentru instalațiile de încălzire este de minim 36 luni de la data semnării procesului verbal de recepție a produselor și a procesului verbal de punere în funcțiune conform documentației și specificațiilor tehnice din Specificația tehnică - *dar nu va fi mai mică decât garanția oferită de producătorul echipamentelor.*

11.2.2. Contractantul răspunde în termenul de garanție pentru calitatea produselor furnizate.

11.2.3. Actul de reclamație este documentul prin care autoritatea contractantă înștiințează Contractantul despre defecțiunile constatate.

11.2.4. Remedierea defecțiunilor apărute din vina Contractantului se va face pe cheltuiala acestuia. Contractantul va suporta inclusiv cheltuielile suplimentare ce decurg din remedierea defecțiunilor, respectiv cheltuieli pentru transport etc..

11.2.5. Contractantul va lua măsuri pentru începerea remedierii defecțiunilor constatate în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea actului de reclamație.

11.2.6. Perioada de garanție stabilită prin contract se va prelungi cu durata totală a imobilizării produselor pentru remedierea defecțiunilor.

11.2.7. În cazul în care nu se poate stabili vinovăția pentru producerea unei defecțiuni, aceasta se va stabili de către o comisie mixtă a Contractantului și Autorității contractante, partea vinovată urmând a suporta cheltuielile de remediere.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1. Contractantul are obligația de a demara furnizarea produselor din ziua următoare semnării contractului.

12.2. În cazul în care Contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Autorității contractante, Contractantul are dreptul la prelungirea perioadei de furnizare a produselor.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat fără somație, punere în întârziere și fără îndeplinirea altor formalități judiciare sau extrajudiciare și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea Contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

12.5. În cazurile prevăzute la art. 12.3. și 12.4. Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii/denușării contractului.

12.6. În afara cazului în care Autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de execuție a contractului, orice întârziere în îndeplinirea acestuia dă dreptul autorității contractante de a solicita penalități de întârziere.

13. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la capitolul 10 - Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă Părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

13.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le

furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Specificația tehnică.

13.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real furnizate, fără modificarea Specificației tehnice);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

14. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 10 - Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Specificația tehnică și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
 - prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
 - suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica furnizarea produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

14.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

15. Subcontractarea, dacă este cazul

15.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

15.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta. Contractele de subcontractare nu trebuie să încalce prevederile Contractului.

15.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

15.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

15.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

15.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

15.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

15.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

15.12. Înlocuirea subcontractantului sau preluarea atribuțiilor sale de către Contractant nu va schimba prețurile unitare ale Propunerii financiare.

15.13. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant prin rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - precizează contul bancar al Subcontractantului.

16. Cesiunea

16.1. În prezentul Contract nu este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

16.2. Cesiunea creanțelor născute din prezentul contract este permisă doar cu acordul scris al celeilalte părți.

16.3. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

17.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

17.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

17.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

18. Obligațiile principale ale Autorității contractante

18.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

18.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Documentația de atribuire.

18.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

18.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

18.5. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, înainte de semnarea contractului, persoana de contact și persoanele împuternicite pentru supravegherea și recepția produselor.

18.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Specificația tehnică.

18.7. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

18.8. Recepția produselor se va realiza conform procedurii de testare-evaluare întocmită de Furnizor și avizate de către Autoritatea contractantă.

18.9. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

18.10. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor în termen de 30 de zile de la recepția acestora și primirea documentelor de plată.

20. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

20.1. Fiecare dintre asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

20.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizat să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

20.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

20.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

21. Obligațiile principale ale Contractantului

- 21.1.** Contractantul va furniza produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- 21.2.** Contractantul va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 21.3.** Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.
- 21.4.** Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 21.5.** În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- 21.6.** Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
- 21.7.** Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- 21.8.** Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 3 (trei) zile de la semnarea contractului, persoana de contact în relația cu autoritatea contractantă.
- 21.9.** Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Specificației tehnice, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța și durabilitatea operațiunilor și metodelor de instalare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 21.10.** Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a produselor.
- 21.11.** Contractantul va pune la dispoziția reprezentanților împuterniciți ai Autorității contractante documentele solicitate pentru efectuarea în bune condiții a activității de recepție și va asigura prezența reprezentanților săi la această activitate.
- 21.12.** Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica produsele pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Specificația tehnică.
- 21.13.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Specificația tehnică, prevalează prevederile acesteia.
- 21.14.** Recepția produselor se va face calitativ și cantitativ de către comisia de supraveghere și recepție. Recepția calitativă cuprinde activități de testare și evaluare de acceptanță, care sunt în sarcina Contractantului.

22. Conflictul de interese

- 22.1.** Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.
- 22.2.** Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.
- 22.3.** Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile

contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

23. Conduita Contractantului

23.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

23.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

23.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

24. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

24.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

24.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

24.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate sau livrate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere. Contractantul este de drept în întârziere de la data când trebuia să își execute obligația, fără îndeplinirea vreunei formalități impuse de lege. Dobânda legală penalizatoare se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale. Rata de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului se aplică pe întreg semestrul.

24.4. În caz de neexecutare sau de executare necorespunzătoare de către furnizor a obligațiilor contractuale, acesta va fi înștiințat de către achizitor cu privire la situația de fapt (furnizorul fiind considerat pus în întârziere de la data acestei înștiințări) și obligat să suporte daune-interese reprezentând, după caz:

- diferența dintre prețul serviciilor rămase de executat din prezentul contract și cel al serviciilor din noul contract (dacă acest preț din urma este mai mare) încheiat cu un alt furnizor, pentru perioada rămasă neîndeplinită din contract;
- alte cheltuieli decurgând din încetarea contractului înainte de termen.

24.5. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

24.6. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 18.10, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată. Autoritatea contractantă este de drept în întârziere de la data când trebuia să-și execute obligația, fără îndeplinirea vreunei formalități, impuse de lege. Dobânda legală penalizatoare se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale. Rata de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului se aplică pe întreg semestrul.

24.7. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

24.8. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

25. Obligații în legătură cu calitatea Produselor

25.1. Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că va remedia aceste Neconformități.

25.2. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

26. Facturare și plăți în cadrul Contractului

26.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Specificației tehnice.

26.2. Plata contravalorii produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

26.3. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

26.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

26.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

26.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

26.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

26.8. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și de la întocmirea Procesului verbal de recepție și numai în condițiile Specificației tehnice.

26.9. Plata se face după recepția și punerea în funcțiune a produselor.

26.10. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după recepția și punerea în funcțiune a produselor în condițiile din Specificația tehnică.

27. Suspendarea Contractului

27.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

27.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

27.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

28. Forța majoră

28.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil, pe toată perioada în care aceasta acționează.

28.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite și/sau constatate de o autoritate competentă.

28.3. Partea contractantă care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

28.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

28.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

28.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

28.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

29. Încetarea Contractului

29.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

29.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- (iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- (iv) Contractantul înlocuiește personalul/experti nominalizați fără acordul Autorității contractante;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produselor care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

29.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor furnizate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

29.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 29.2 și pct. 29.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

29.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

29.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

29.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.

29.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

30. Insolvență și faliment

30.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

30.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

30.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui subcontractant susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 30.1 și 30.2 din prezentul Contract.

30.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 30.1, 30.2 și 30.3 din prezentul Contract.

30.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 30.2, 30.3 și 30.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

31. Recepție, inspecții și teste

31.1. Autoritatea contractantă sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică a contractantului.

31.2. Autoritatea contractantă delegată are obligația de a notifica, în scris, contractantului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

31.3. Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitativă și cantitativă) se vor face la destinația finală a produselor. După finalizarea recepției fiecărui echipament în parte, comisia va întocmi **proces-verbal de recepție și proces verbal de punere în funcțiune** semnate de membrii comisiei de recepție ai autorității contractante și reprezentantul contractantului.

31.4. La finalul perioadei de garanție a produselor se va întocmi **procesul verbal de recepție finală**.

31.5. Dacă produsele inspectate sau testate nu corespund specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să le respingă, iar contractantul are obligația ca în termen de 10 (zece) zile de la semnarea procesului verbal de recepție, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsul refuzat, sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsul să corespundă specificațiilor lui tehnice.

31.6. Dreptul autorității contractante de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al autorității contractante delegate, anterior livrării acestora la destinația finală.

31.7. Toate cheltuielile generate de recepție sunt în sarcina furnizorului.

31.8. Delegatul va prezenta la sediul unității militare beneficiare împuternicire scrisă din partea contractantului.

31.9. Rezultatul recepției este consemnat în procesul verbal întocmit împreună cu comisia de recepție, în 2 exemplare, unul la autoritatea contractantă și unul la contractant. Procesul verbal de recepție va fi semnat inclusiv de delegatul contractantului.

31.10. Prevederile prezentului articol se completează cu cele din Specificația tehnică referitoare la recepție.

32. Ambalare și marcare

32.1. Contractantul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor va respecta standardele în vigoare.

(3) Toate materialele de ambalare ale produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, lăzi, foi de protecție, etc) rămân în proprietatea autorității contractante.

(4) Prețul ambalajelor este inclus în prețul produselor.

(5) Ambalajele din carton nu sunt returnabile.

33. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

33.1. Contractantul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de autoritatea contractantă respectând termenul comercial stabilit.

33.2. La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât autorității contractante delegate, cât și, după caz, societății de asigurări, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

33.3. contractantul va transmite autorității contractante documentele care însoțesc produsele:

a) Factura fiscală;

b) Certificatul de calitate și conformitate;

c) Certificatul de garanție;

d) Alte documente solicitate în Specificația tehnică.

33.4. Certificarea de către autoritatea contractantă delegată a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

33.5. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție ale produselor.

33.6. Expedierea și transportul cad în sarcina furnizorului.

34. Limba care guvernează contractul

34.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise este limba română.

35. Legea aplicabilă contractului

35.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

36. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

36.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

36.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

36.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 15 (cincisprezece) zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au înțeles să semneze azi _____, la sediul Autorității contractante, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Pentru Autoritatea contractantă

[Autoritatea contractantă]

[numele și prenumele reprezentantului legal al
Autorității contractante]

[funcția reprezentantului legal al Autorității
contractante]

[semnătura reprezentantului legal al Autorității
contractante]

Data: [zz/ll/aaaa]

Pentru Contractant

[Contractantul]

[numele și prenumele reprezentantului legal al
Contractantului]

[funcția reprezentantului legal al
Contractantului]

[semnătura reprezentantului legal al
Contractantului]

Data: [zz/ll/aaaa]



Anexa nr. la L 2989 din 08.10.2020

SECȚIUNEA FORMULARE

Secțiunea conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru achiziția de _____ (se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciul sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (se înserează data), organizată de _____ (se înserează numele autorității contractante),

declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 58-63, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea să fiu exclus din procedura de atribuire .

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 63, din Legea nr. 98/2016.

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția deținută în cadrul Direcției Hidrografice Maritime Constanța
1.	Nicolae VATU	Comandant
2.	Sorin GRECU	Locțiitor
3.	Gheorghe BUJOR	Șef de stat major
4.	Ionuț CIOBĂNUC	Contabil șef
5.	Ramona POPA	Consilier juridic
6.	Mihai DRIMUȘ	Președinte comisie de evaluare
7.	Bogdan GRAMA	Membru comisie de evaluare
8.	Adrian PÎNTEA	Membru comisie de evaluare
9.	Cristian Gabriel SINCA	Membru comisie de evaluare
10.	Silviu CUDALB	Membru comisie de evaluare
11.	Valentin CONSTANTIN	Membru de rezerva în comisia de evaluare
12.	Enan GIHAN	Membru de rezerva în comisia de evaluare

Operator economic,

_____ (semnătura autorizată)

Operator economic

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
 SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul (nume și prenume)....., reprezentant împuternicit al
 (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în
 acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
 autoritatea contractantă delegată are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
 situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
 din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice
 să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai U.M. 02133 Constanța cu privire la orice aspect
 tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Date de identificare (adresa sediul, tel/fax, cod poștal, cod fiscal, certificatul de înmatriculare/înregistrare)	Partea/părțile din acordul-cadru ce urmează a fi subcontractate Descriere (%)	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Reprezentant împuternicit,

 (nume, prenume și semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/să furnizăm/să închiriem/să livrăm în sistem leasing cu opțiune de cumpărare/să livrăm în sistem leasing fără opțiune de cumpărare _____

(denumirea produselor)

pentru suma de _____ (moneda ofertei).

(suma in litere si in cifre)

plătibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de

_____.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în termenele convenite prin contract.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____

zile, respectiv până la data de _____, și

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

_____ (denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Produsul _____ (denumire comercială)

Informații solicitate prin Caietul de sarcini	Comentariu privind corespondența cu caietul de sarcini	Referință la tehnică/ utilizare oferțat	la Specificația Manualul de al produsului	Pagina din documentația tehnică atașată unde se regăsește îndeplinirea cerinței

NOTĂ: Propunerea tehnică are caracter ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cazarma 3546 Midia Far Roșu		Cazarma 3546 Midia Far Verde		Cazarma 832 Mihai Viteazu		Cazarma 3481 Far Roșu		Cazarma 3481 Far Verde		Cazarma 2295 Mangalia		Cazarma 3482 Corbu		Cazarma 708 Tuzla		Cazarma 3480 Constanța, Far Verde		Cazarma 3480 Constanța, Far Roșu		Cazarma 2296 Ștăntul Gheorghe		Cazarma 3348 Sulina		Total produse		Preț unitar fără TVA									
			Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.						
1	Centrală electrică 12 kw	buc																																				
2	Centrală electrică 24 kw	buc																																				
3	Teu PHD 32 mm-1/2"-32 mm, FI	buc																																				
4	Racord PHD 20-1/2"- FE	buc																																				
5	Teavă PHD 20 mm	ml																																				
6	Robinet linie(fluture) 1", nr. 2	buc																																				
7	Robinet linie(fluture) 1", nr. 1	buc																																				
8	Robinet trecere,racord olandez 1", nr. 1	buc																																				
9	Robinet semiolandez 3/4, nr. 2	buc																																				
10	Robinet linie (fluture) 3/4 nr. 2	buc																																				
11	Robinet linie (fluture) 3/4 nr. 1	buc																																				
12	Filtru Y 1"	buc																																				
13	Filtru Y 3/4	buc																																				
14	Filtru Y 1/2	buc																																				
15	Supapă sens 1/2	buc																																				
16	Robinet trecere,racord olandez 1/2	buc																																				
17	Cot bronz 3/ 4, nr.1	buc																																				
18	Niplu bronz 1"	buc																																				
19	Niplu 1 1/ 4"- 1 "	buc																																				
20	Cot 1", nr. 1	buc																																				
21	Niplu bronz 3/4	buc																																				
22	Niplu bronz 1/2	buc																																				
23	Racord PPR 25-3/4, FE	buc																																				

Nr. Cazarmă și locația

24	Racord PPR 20-1/2, FE	buc	Cazarma 3546 Midia Far Roșu	Cazarma 3546 Midia Far Verde	Cazarma 832 Mihai Viteazu	Cazarma 3481 Far Roșu	Cazarma 3481 Far Verde	Cazarma 2295 Mangalia	Cazarma 3482 Corbu	Cazarma 708 Tuzla	Cazarma 3480 Constanța, Far Verde	Cazarma 3480 Constanța, Far Roșu	Cazarma 2296 Ștăntul Gheorghe	Cazarma 3348 Sulina	Total produse	Preț unitar fără TVA
25	Racord PPR 40-1 1/4, fi	buc														
26	Teu PPR fi 20	buc														
27	Teu PPR fi 20-25-20	buc														
28	Teu PPR fi 25-20-25	buc														
29	Teu PPR fi 40-20-40	buc														
30	Teu PPR fi 32-20-32	buc														
31	Cot PPR fi 20-1/2,FE la 90 grade	buc														
32	Teu bronz 1/2"	buc														
33	Teu PPR fi 25	buc														
34	Teu PPR fi 32	buc														
35	Teu PPR fi 40	buc														
36	Cot PPR fi 40-90 grade	buc														
37	Cot PPR fi 40-45 grade	buc														
38	Cot PPR fi 32-90 grade	buc														
39	Cot PPR fi 32-45 grade	buc														
40	Cot PPR fi 25 la 90 grade	buc														
41	Cot PPR fi 25 la 45 grade	buc														
42	Cot PPR fi 20 la 90 grade	buc														
43	Cot PPR fi 20 la 45 grade	buc														
44	Reducție PPR fi 25-20	buc														
45	Reducție PPR fi 40-32	buc														
46	Reducție PPR fi 40-25	buc														
47	Reducție PPR fi 32-25	buc														
48	Reducție PPR fi 40-20	buc														
49	Reducție PPR fi 63-40	buc														
50	Colier PPR D= 20 mm	buc														
51	Colier PPR D= 25 mm	buc														

Nr. Cazarmă și locația

	Cazarma 3546 Midia Far Roșu	Cazarma 3546 Midia Far Verde	Cazarma 832 Mihai Viteazu	Cazarma 3481 Far Roșu	Cazarma 3481 Far Verde	Cazarma 2295 Mangalia	Cazarma 3482 Corbu	Cazarma 708 Tuzla	Cazarma 3480 Constanța, Far Verde	Cazarma 3480 Constanța, Far Roșu	Cazarma 2296 Ștantul Gheorghhe	Cazarma 3348 Sulina	Total produse	Preț unitar fără TVA
52	Colier PPR D= 40 mm	buc												
53	Colier PPR D= 32 mm	buc												
54	Colier PPR D= 63 mm	buc												
55	Teavă PPR fi 25, inserție interioară	ml												
56	Teavă PPR fi 20, inserție interioară	ml												
57	Teavă PPR fi 40, inserție interioară	ml												
58	Teavă PPR fi 32, inserție interioară	ml												
59	Teavă PPR fi 63, inserție interioară	ml												
60	Mufă PPR fi 20	buc												
61	Mufă PPR fi 25	buc												
62	Pastă etanșare verde	cut												
63	Câneșă etanșare filete, 200 gr/ buc	buc												
64	Robinet calorifer tur, 1/2	buc												
65	Robinet calorifer retur, 1/2	buc												
66	Radiator aluminiu , 600 mm	elem												
67	Diblu cu holșurub 8x60	buc												
68	Suport prindere calorifer,2 buc/ set	set												
69	Kit radiator aluminiu	set												
70	Radiator portprosoap, 600x1500	buc												
71	Niple pentru calorifer 1"	buc												
72	Robinet aerisire automată 1/2"	buc												
73	Garnitură calorifer alum. 1 "	buc												
VALOARE MATERIALE INSTALAȚIE TERMICĂ														
VALOARE MANOPERĂ ȘI TRANSPORT INSTALAȚIE TERMICĂ														

Nr. Cazarmă și locația		
VALOARE TOTALĂ MATERIALE, MANOPERĂ ȘI TRANSPORT INSTALAȚIE TERMICĂ		
Cazarma 3546 Midia Far Roșu		
Cazarma 3546 Midia Far Verde		
Cazarma 832 Mihai Viteazu		
Cazarma 3481 Far Roșu		
Cazarma 3481 Far Verde		
Cazarma 2295 Mangalia		
Cazarma 3482 Corbu		
Cazarma 708 Tuzla		
Cazarma 3480 Constanța, Far Verde		
Cazarma 3480 Constanța, Far Roșu		
Cazarma 2296 Sfântul Gheorghe		
Cazarma 3348 Sulina		
Total produse		
Preț unitar fără TVA		
Total sume de solicitat pentru realizarea instalațiilor de încălzire		0.00 lei

Întocmit