

SISTEM ALIMENTARE ENERGIE ELECTRICĂ DE AVARIEAnunt de participare simplificat**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumire si adrese**UNITATEA MILITARA 02133**

Cod de identificare fiscala: R 13749875; Adresa: Strada: Fulgerului, nr. 1; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900218; Tara: Romania; Persoana de contact: Bogdan Grama; Telefon: +40 241513059/+40 0241651040; Fax: +40 0241513065; E-mail: achizitii@dhmfn.ro; hidro@dhmfn.ro; Adresa internet: (URL) www.dhmfn.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Aparare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**II.1.1) Titlu**

SISTEM ALIMENTARE ENERGIE ELECTRICĂ DE AVARIE

Numar referinta: L942/23.04.2020

II.1.2) Cod CPV principal

31127000-2 Generatoare de urgenta (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descrierea succinta

Contract de achiziție publică furnizare produse.

Unitatea Militară 02133 Constanța intenționează derularea unei proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii unui Contract de furnizare pe o perioadă de 5 luni, având ca obiect realizarea furnizării, instalării și punerii în funcțiune a unui Sistem de alimentare energie electrică de avarie care să îndeplinească cerințele SOLAS pentru N.M.H. "Cpt. cdor. A. Cătuneanu", navă din dotarea Forțelor Navale, proiect 1395 ICEPRONAV Galați.

Contract de furnizare echipamente conform Specificație tehnică anexată.

În cadrul acestei proceduri Unitatea Militară 02133 Constanța îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Documentația de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora Oferta - Propunerea tehnică și Propunerea financiară pentru executarea sarcinilor care vor face obiectul Contractului de furnizare ce va rezulta din această procedură.

Pentru îndeplinirea scopului Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Documentație și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului procedurii. Aceste condiții sunt comune pentru toate secțiunile prezentei Documentații de atribuire.

Clarificările ulterioare de pe SEAP, respectiv modificările și completările apărute în urma acestora vor face parte integrantă din prezenta Documentație de atribuire.

Clarificările din SEAP vor viza și clauzele contractuale indicate în modelul anexat.

Ofertantul poate executa vizite de documentare și edificare la bordul navei în perioada de la publicarea documentației pe SEAP până la expirarea termenului de primire a ofertelor, în zilele lucrătoare, între orele 08.00-15.00, cu transmiterea prealabilă a unei cereri (cu minim 24 h înainte de data planificată) care să conțină datele de identificare ale participanților.

Documentația de execuție a reperelor existente la navă (de exemplu proiect TPD, etc.) nominalizată sau nu în Specificația tehnică,

face parte integrantă din această Documentație de atribuire și poate fi studiată la bord sau poate fi multiplicată pe cheltuiala ofertantului, la cererea acestuia.

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informații privind Documentația de atribuire primite în maxim 3 zile de la primirea acestora, cel târziu până în a 5-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor zile: 8.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 630250,42; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 31127000-2 Generatoare de urgenta (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

La bordul NMH Cpt. cdor Alexandru CĂTUNEANU – dislocată la cheul Far Roșu Port Constanța La bordul NMH Cpt. cdor Alexandru CĂTUNEANU – dislocată la cheul Far Roșu Port Constanța

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Unitatea Militară 02133 Constanța intenționează derularea unei proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii prin procedură simplificată a unui Contract de furnizare Sistem alimentare energie electrică de avarie, având ca obiect furnizarea echipamentelor specificate, montarea și punerea acestora în funcțiune la bordul navei.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Odată cu oferta, operatorii economici participanți au obligația să completeze și să prezinte:

- DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – inclusiv pentru asociați/terți susținători și subcontractanți, dacă este cazul;

- angajamentul ferm al terțului suținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, dacă este cazul;

- acordul de subcontractare și/sau de asociere, dacă este cazul – Formular nr. 2;

Documentele justificative care fac dovada îndeplinirii celor asumate în DUAE se vor prezenta la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr.2.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Vatu Nicolae – comandant, Grecu Sorin – loctiitor, Bujor Gheorghe – șef de stat major, Popa Ramona – consilier juridic; Ciobănuț Ionuț – contabil șef; Comisia de evaluare: președinte Casian Rogers, membri: TOMA Laurențiu, MATA CĂ Ștefan, BEZERGHEANU Lucian, CONSTANTIN Valentin, FLORESCU Marcel. Membri rezervă comisie: SPANU Raluca, RĂDOI Mariana.

Modalitatea de îndeplinire:

Personalul Autorității contractante are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică. Operatorul economic ofertant/asociatul/terțul susținător/subcontractantul va depune declarația privind conflictul de interese, conform art.60 din Legea 98/2016 – Formularul nr. 1.

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru asociații/terți susținători/subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici/asociații/terți susținători/subcontractanți participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile aferente situației lor, informații solicitate de către autoritatea contractantă referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constator emis de ONRC.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constator emis de ONRC.

În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine se vor prezenta documentele edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, număr de ani care va fi calculat prin raportare la data limită de depunere a ofertelor, stabilită inițial, chiar dacă ulterior inițierii procedurii autoritatea contractantă va decala această dată, au îndeplinit contracte similare în valoare cumulată de cel puțin:

- 630.250,42 lei

la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Prin contracte similare se înțelege contracte de livrare de echipamente similare și instalare cu punere în funcțiune la bordul navelor. Pentru echivalență se va ține cont de cursul mediu anual lei/alta valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru anul 2020 se va lua în considerare cursul de referință comunicat de BNR din ziua publicării anunțului de participare. - Se va completa DUAE de către operatorii economici/asociații/terți susținători/subcontractanți participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contracte executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociații/terții susținători/subcontractanții vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. Odată cu DUAE ofertanții vor depune acordul de asociere, subcontractare și/sau angajament.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;
- recomandări care precizează dacă contractele au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;
- alte documente echivalente.

Operatorul economic ofertant/asociatul/terțul susținător/subcontractantul va depune declarația privind lista principalelor contracte executate în ultimii 3 ani – Formularul nr. 2.

2.) Proportia de subcontractare

Informații privind subcontractarea:

- prezentarea declarației privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. Ofertantul trebuie să specifice în ofertă operațiunile din contract pe care intenționează să le subcontracteze unor terți, subcontractanții propuși, precum și obiectul subcontractelor pentru care sunt propuși subcontractanții respectivi. Ofertantul trebuie să specifice orice modificări care survin în legătură cu subcontractorii pe parcursul executării contractului.

La încheierea contractului, ofertantul desemnat câștigător trebuie să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract.

Dacă candidatul nu apelează la subcontractanți:

- prezentarea unei declarații pe proprie răspundere din care să reiasă că candidatul nu apelează la subcontractanți. - - Completarea formularului nr. 2.1 din Anexa Formulare sau completarea unei declarații pe proprie răspundere că candidatul nu va apela la subcontractorii

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 28.05.2020 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 28.11.2027

Durata in luni: 90

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 28.05.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Secțiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate pe SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire.

În cazul în care în scopul verificării documentelor de calificare, a conformității propunerii tehnice cu cerințele Documentației de atribuire sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise în SEAP în format electronic.

În perioada de evaluare ofertanții vor urmări solicitările de clarificări în cadrul directorului Întrebări și vor răspunde prin completarea spațiului creat, respectiv prin atașarea documentelor solicitate.

Autoritatea contractantă va transmite răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin intermediul SEAP.

Comunicarea privind rezultatele procedurii va fi realizată în SEAP și prin fax sau e-mail.

Modul în care se poate accesa DUAE în vederea completării de către operatorii economici interesați este accesarea următorului link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>

În Documentația de atribuire se prezintă proiectul de contract de achiziție publică de produse și cuprinde implicit clauzele contractuale ce sunt parte din Documentația de atribuire. Clarificările din SEAP vor face referire și la clauzele contractuale publicate, alte modificări nefiind acceptate de către autoritatea contractantă.

Clarificările ulterioare de pe SEAP, respectiv modificările și completările apărute în urma acestora vor face parte integrantă din prezenta Documentația de atribuire.

În cazul unei asocieri, în documentele de calificare, va fi prezentat acordul de asociere care trebuie să conțină datele de identificare ale tuturor asociaților, nominalizarea liderului de asociație, clauze privind răspunderea solidară a asociaților pentru îndeplinirea contractului. Împuternicirea liderului asociației de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociaților, individual și colectiv, clauze în care asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare. Angajamentul ferm/acordul de asociere, prezentat de ofertantul câștigător, va face parte integrantă din contract.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținerea unui terț, acesta trebuie să respecte angajamentul de susținere. Acest angajament trebuie să fie un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare. În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului: fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal, angajamentul ferm prezentat de candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză. În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea cerinței de calificare experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse furnizate într-o perioadă anterioară, angajamentul ferm prezentat de candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă. Susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări la documentația de atribuire se vor atașa la anunțul de participare publicat pe www.e-licitatie.ro, vor face parte integrantă din documentația de atribuire și trebuie avute în vedere la elaborarea candidaturilor/ofertelor. Pe perioada derulării Contractului, Ofertantul devenit Furnizor este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Ofertantul devenit Furnizor trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării obiectivelor contractului, așa cum sunt descrise în această Documentație de atribuire, precum și în legislația aplicabilă;
- regulile aplicabile în mod specific realizării sarcinilor care fac obiectul contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezenta Documentație de atribuire se prezumă că Ofertantul are cunoștințe și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, intervin schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Furnizorului în raport cu cerințele stabilite prin prezenta Documentație de atribuire, Ofertantul devenit Furnizor are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea de la data intrării în vigoare și în condițiile prevăzute de schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform noii legi și că Ofertantul devenit Furnizor are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestei Documentații de atribuire.

Ofertantul devenit Furnizor va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost prealabil agreeți cu Autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se consideră vătămată poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 6 și art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

UNITATEA MILITARA 02133

Adresa: Str.Fulgerului, nr. 1; Localitatea: Constanta; Cod postal: 900218; Tara: Romania; Telefon: +40 241694370; Fax: +40 241513065; E-mail: hidro@dhmf.ro; Adresa internet: (URL) www.dhmf.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

08.05.2020